

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

A	<p>หลักเกณฑ์การร้องเรียน :</p> <p>ผู้ร้องเรียนจะต้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เป็นเรื่องจริงที่มีมูลมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นไม่ใชการสร้างความเสียหายแก่บุคคล</p>
B	<p>รายละเอียดในการร้องเรียน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลล์ของผู้ร้องเรียน ● ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแก่การร้องเรียน ● ข้อเท็จหรือพฤติการณ์หรือเบาะแสที่พอจะให้ดำเนินการสืบสวนต่อได้ ● ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ● ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
C	<p>เรื่องร้องเรียนที่อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา:</p> <p>เรื่องที่ไม่ได้ทำหนังสือเรื่องที่ไม่มีการระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอหรือเรื่องที่ไม่มียละเอียดในการร้องเรียน</p> <p>*** การร้องเรียนลักษณะบัตรสนเท่ห์จะพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐานมีสิ่งแวดล้อมที่ระบุหรือมีพยานบุคคลเท่านั้น</p>
D	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคารสำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 ชั้น 1 ● จดหมายร้องเรียนทางไปรษณีย์ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลแก่งโสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๒๐ ● ทางเว็บไซต์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 http://www.mhc2.go.th ● ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 5590 6361 ● ทางโทรสาร หมายเลข 0 5590 6362 ● E-mail : mentalhealthcenter2@gmail.com

